

STAJA GİRİŞ SINAVINI KAZANAN ADAYLARIN STAJ BAŞLATMA BAŞVURU İŞLEMLERİ

Staja Giriş sınavını başarmanız, staja başlamaya hak kazandığınız anlamına gelir. **Stajınızı başlatmak için Staj Dosyanızı tamamlamanız gerekir**

Staja Giriş Sınavında başarılı olan adayların 3 yıl içerisinde staja başlamaları zorunludur. Bu süre içerisinde staja başlamayanların staj başvuru dosyaları iptal edilerek işlemde kaldırılmaktadır. Yönetmelik gereği, **staja Ocak, Mayıs veya Eylül aylarının ilk 10 günü içinde fiilen başlamak zorunludur. Stajınızın başlamasıyla birlikte stajınız süresince uzaktan sürekli eğitim(e-Stajyer Eğitim)'ne tabi olacaksınız. Stajınızın 2. ayından itibaren e-Stajyer Eğitim Setiniz adresinize gönderilecektir. Stajınızı başlatmak için Staj Dosyanızı tamamlamanız gerekir.** Matbu evrakların tamamı sitemizde olup, indirip kullanabilirsiniz.

Staj; meslek mensubu yanında, gözetiminde, denetiminde ve imza yetkili olmak üzere 4 şekilde yapılır. Staja başlayacak adaylar Staj başvuru sırasında teslim edilen evraklara ek olarak staj yaptığı yerin özelliğine göre aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri bağlı buldukları odaya teslim etmeleri gerekmektedir

MESLEK MENSUBU DENETİMİNDE STAJ

1. Staja giriş sınavı sonuç belgesi
2. Adli Sicil Belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere, Cumhuriyet savcılığından veya e-Devlet üzerinden alınabilir.) Adli sicil kaydı olanlardan mahkeme kararı,
3. Emekli Sandığı Kurumunda kaydı olmadığına dair, kurumdan alınacak belge
4. Vergi kaydı olmadığına dair, vergi dairesinden alınacak belge
5. Bağ-Kur Kurumunda kaydı olmadığına dair, kurumdan alınacak belge
6. Erkek adaylardan askerlik durum belgesi veya askerlik terhis belgesi
7. [Staj onay belgesi](#)



T.C.
AKSARAY
SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI BAŞKANLIĞI
(Chamber of Certified Public Accountants of Aksaray)

info@aksmmmo.org.tr / www.aksmmmo.org.tr

8. Tek kişi staj yazısı (Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması durumunda staj iptal edilecektir)
9. Stajyer durum tespit tutanağı (oda tarafından doldurulacaktır).
10. Meslek mensubunun bağlı bulunduğu odadan alınacak faaliyet belgesi (son 3 ay içinde alınmış ve aslı)
11. Meslek mensubunun ruhsat fotokopisi
12. İşe giriş bildirgesi veya e-bildirge fotokopisi
13. Son dönem aylık sigorta prim bildirgesi (işe yeni girenler, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait aylık sigorta prim bildirgesi fotokopisi)
14. Şirket merkezini gösteren son yayınlanmış ticaret sicil gazetesi fotokopisi (<http://www.ticaret Sicil.gov.tr/giris.php> adresinden edinebilirsiniz.)
15. Şirketin genel imza sirküleri fotokopisi (son düzenlenmiş olan)
16. Şirketin vergi levhası fotokopisi
17. Staj dönemini kapsayan; staja onay veren meslek mensubu ile firma arasında yapılan sözleşme (Sözleşme örneğinin, meslek mensubu tarafından görülerek “Aslı Görülmüştür” şerhini içerecek şekilde imzalanarak, mühürlenmiş olmalıdır.)
18. Staja onay veren meslek mensubu; mesleki şirket(A.Ş/ LTD.) ortağı ise, imza yetkili şirket ortağı olmak zorundadır. Şirketin imza sirküleri ve son ticaret sicil gazetesi fotokopisi gelmelidir
19. Adayın stajının kabul edildiğine dair Oda ve/veya TESMER Yönetim Kurulu kararı(oda tarafından dosyaya konulacak)
20. Gerekli görüldüğünde başka evraklar istenebilir

ŞAHİS FİRMASINDA STAJ

- Vergi dairesinden bilanço usulüne göre defter tutulduğuna dair yazı(firma adresini de içeren)

- Yevmiye defterinin ön yüzünün fotokopisi

- Defter-i kebir'in ön yüzünün fotokopisi

Adres: Turizm Cad. Eras İş Merkezi Kat: 3 No:324 Tel: 0 382 214 37 24 Faks: 0 382 212 00 61

TEB AKSARAY ŞUBESİ: 0354 / HESAP NO: 50317206 / TR76 0003 2000 0000 0050 3172 06