



T.C.
AKSARAY
SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI BAŞKANLIĞI
(Chamber of Certified Public Accountants of Aksaray)

info@aksmmmo.org.tr / www.aksmmmo.org.tr

Staja Giriş sınavını başarmanız, staja başlamaya hak kazandığınız anlamına gelir.

Stajınızı başlatmak için Staj Dosyanızı tamamlamanız gerekir

Staja Giriş Sınavında başarılı olan adayların 3 yıl içerisinde staja başlamaları zorunludur. Bu süre içerisinde staja başlamayanların staj başvuru dosyaları iptal edilerek işlemde kaldırılmaktadır. Yönetmelik gereği, **staja Ocak, Mayıs veya Eylül aylarının ilk 10 günü içinde fiilen başlamak zorunludur. Stajınızın başlamasıyla birlikte stajınız süresince uzaktan sürekli eğitim(e-Stajyer Eğitimi)'ne tabi olacaksınız. Stajınızın 2. ayından itibaren e-Stajyer Eğitim Setiniz adresinize gönderilecektir. Stajınızı başlatmak için Staj Dosyanızı tamamlamanız gerekir. Matbu evrakların tamamı sitemizde olup, indirip kullanabilirsiniz.**

Staj; meslek mensubu yanında, gözetiminde, denetiminde ve imza yetkili olmak üzere 4 şekilde yapılır. Staja başlayacak adaylar Staj başvuru sırasında teslim edilen evraklara ek olarak staj yaptığı yerin özelliğine göre aşağıda istenilen bilgi ve belgeleri bağlı buldukları odaya teslim etmeleri gerekmektedir

C.MESLEK MENSUBU GÖZETİMİNDE STAJ (Meslek Mensubu Bordrolu)

1. Staja giriş sınavı sınav sonuç belgesi
2. Adli Sicil Belgesi (Resmi Kuruma verilmek üzere, Cumhuriyet savcılığından veya e-Devlet üzerinden alınabilir.) Adli sicil kaydı olanlardan mahkeme kararı,.
3. Emekli Sandığı Kurumunda kaydı olmadığına dair, kurumdan alınacak belge
4. Vergi kaydı olmadığına dair, vergi dairesinden alınacak belge
5. Bağ-Kur Kurumunda kaydı olmadığına dair, kurumdan alınacak belge
6. Erkek adaylardan askerlik durum belgesi veya askerlik terhis belgesi
7. [Staj onay belgesi](#)
8. Tek kişi staj yazısı(Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması durumunda staj iptal edilecektir)
9. Stajyer durum tespit tutanağı (oda tarafından doldurulacaktır.)



T.C.
AKSARAY
SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI BAŞKANLIĞI
(Chamber of Certified Public Accountants of Aksaray)

info@aksmmmo.org.tr / www.aksmmmo.org.tr

10. Meslek mensubunun bağlı bulunduğu odadan alınacak Oda Kayıt Belgesi (Son 3 ay içinde alınmış aslı)

11. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi

12. İşe Giriş Bildirgesi veya e-Bildirge fotokopisi

13. Son dönem aylık sigorta prim bildirgesi (işe yeni girdiyeniz, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait aylık sigorta prim bildirgesi fotokopisi)

14. Meslek mensubunun şirkette muhasebe müdürü/mali işler müdürü olarak çalıştığına dair iş yerinden yazı ve yetkisini gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi, imza sirküleri fotokopisi

15. Meslek Mensubunun son aylık sigorta prim bildirgesi (işe yeni girdiyse işe giriş bildirgesi fotokopisi)

16. Şirket merkezini gösteren son yayınlanmış ticaret sicil gazetesi fotokopisi(<http://www.ticaret.sicil.gov.tr/giris.php> adresinden edinebilirsiniz.)

17. Şirketin genel imza sirküleri fotokopisi (en son düzenlenen)

18. Şirketin vergi levhası fotokopisi

19. Adayın stajının kabul edildiğine dair Oda ve/veya TESMER Yönetim Kurulu kararı (oda tarafından dosyaya konulacak)

20. Gerekli görüldüğünde başka evraklar istenebilir

ŞAHİS FİRMASINDA STAJ

- Vergi dairesinden bilanço usulüne göre defter tutulduğuna dair yazı(firma adresini de içeren)

- Yevmiye defterinin ön yüzünün fotokopisi

- Defter-i kebir'in ön yüzünün fotokopisi